



# Le tableur-grapheur

Avec OpenOffice



## ACTIVITÉ 2

Page 1

Objectifs : entrer des données dans une feuille de calcul, modifier la présentation d'une feuille de calcul, sélectionner une zone à représenter graphiquement, afficher un graphique, le mettre en forme, exporter un graphique dans un texte, modifier la présentation d'une feuille de calcul, enregistrer une feuille de calcul.


Matériels nécessaires : Les fiches de l'activité 2, les Fiches-guides de StarOffice et OpenOffice

1 - Démarrer le logiciel OpenOffice (Voir la *fiche-guide n°1*.)

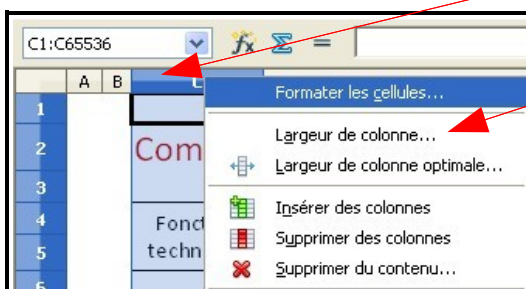
2 - Ouvrir une nouvelle feuille de calcul (Voir la *fiche-guide n°2*.)

3 - Saisir le texte suivant dans la cellule C2 « Comparaison des matériaux pour la fonction technique « soutenir » ».

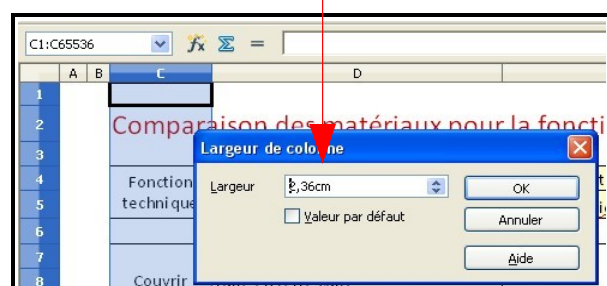
### Remarque importante pour entrer une donnée dans une cellule (en 3 étapes) :

- 1 . **sélectionner** la cellule, pour cela :
  - placer le curseur de la souris sur la cellule et cliquer,
  - ou bien déplacer le « pointeur de cellule » avec les flèches du clavier jusqu'à la cellule désirée.
- 2 . **taper** le texte ou le nombre ou la formule à entrer dans la cellule. Dès le premier caractère saisi, la cellule s'ouvre. Les caractères saisis apparaissent dans la cellule et dans la barre de formule.
- 3 . **valider** le nouveau contenu de la cellule, pour cela :
  - appuyer sur la touche « **Entrée** »
  - ou cliquer sur le bouton de validation **V** à gauche de la barre de formule.
- 4 . et si on s'est **trompé de cellule...**
  - cliquer sur la cellule à effacer pour qu'elle soit sélectionnée,
  - appuyer sur la touche « **Suppr** » du clavier pour effacer son contenu
  - ou saisir directement un nouveau contenu (une nouvelle saisie sur une cellule pleine remplace le contenu précédent).
  - ou plus simplement encore, cliquer sur l'icone d'annulation : 

4 - Modifier la largeur de la cellule C2 : clic droit sur la colonne C sélectionner « Largeur de colonne »



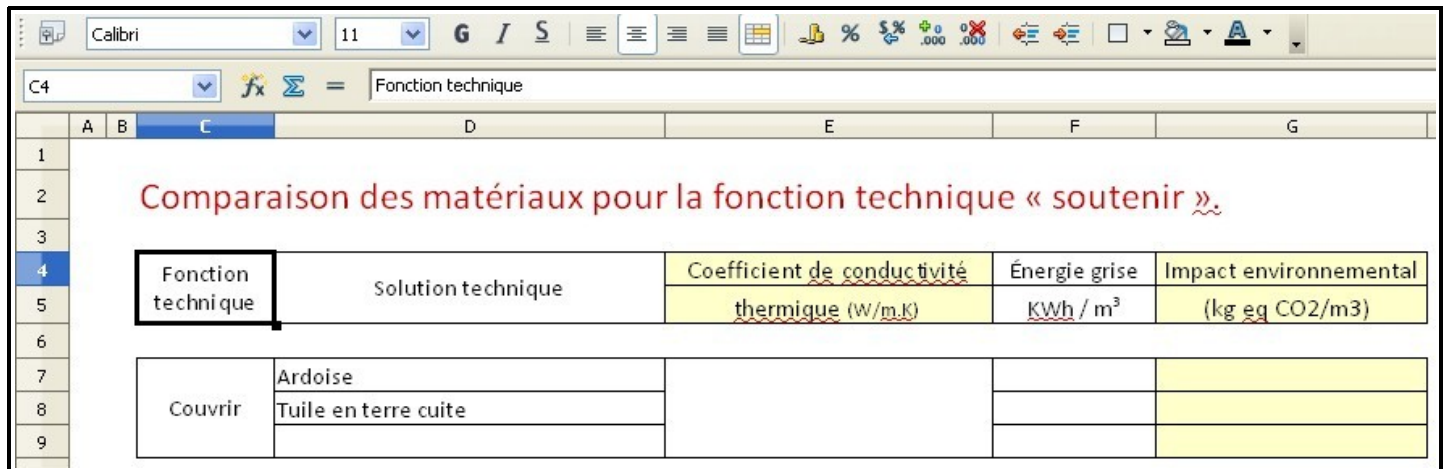
puis saisir la valeur 2,36 cm



5 - Modifier de la même façon la largeur des colonnes : D à 6,73 cm, E à 5,66 cm, F à 2,83 cm, G à 4,69 cm

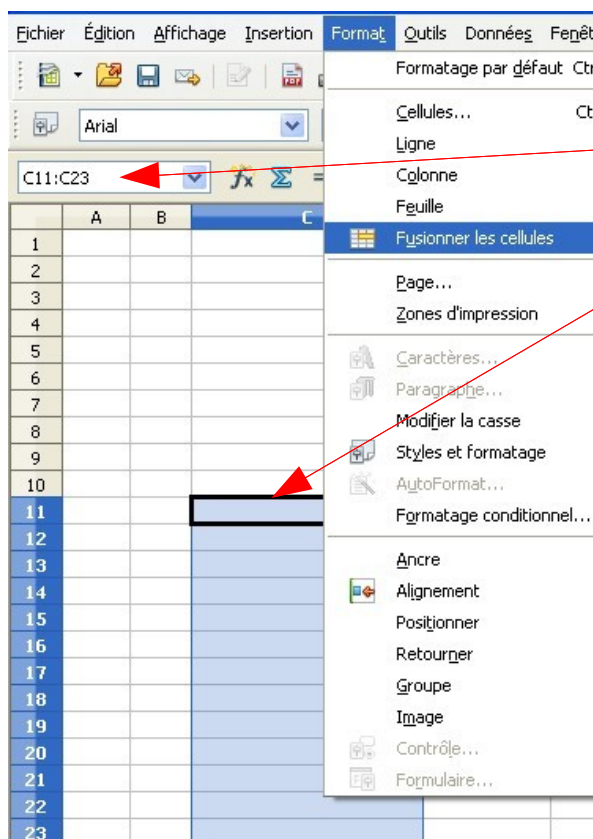
6 - Taper le texte comme ci-dessous dans les cellules de la feuille de calcul

exemple : sélectionner la cellule C4 avec la souris puis taper le texte « Fonction technique » etc ...



Fonction technique	Solution technique	Coefficient de conductivité thermique (W/m.K)	Énergie grise (KWh / m³)	Impact environnemental (kg eq CO2/m³)
Couvrir	Ardoise			
	Tuile en terre cuite			

7 – Fusionner (voir écran ci-dessous) les plages de cellules C4 et C5, D4 et D5, C7 à C9, 7 à E9, C11 à C 23



Démarche : sélectionner la plage de cellule à Fusionner

exemple ci-contre C11:C23 puis dans le menu

« Format » sélectionner « Fusionner les cellules »

8 – Reproduire le tableau ci dessous :

1° solution « copier et coller » le tableau ci-dessous pour ne pas saisir le texte et **les nombres** , cela est fortement recommandé pour une fois.

#### Remarque :

- les **textes** sont alignés à gauche de la cellule
- les **nombres** sont alignés à droite
- les **dates**, considérées comme des nombres, sont alignées à droite.

2° solution ouvre ta messagerie interne tu y trouveras en fichier joint le fichier nommé « 8 – reproduire le tableau ci dessous » le tableau est déjà mis en forme tu peux le copier puis le compléter.

3° solution sur l' E.N.T dans la rubrique technologie/5°/Élaborer un histogramme comparatif clique [ici](#) pour y accéder tu as le fichier nommé « 8 – reproduire le tableau ci dessous » télécharge-le. Le tableau est déjà mis en forme tu peux le copier et le compléter.

Matériaux	Coefficient de conductivité thermique (W/m.K)	Énergie grise en (kWh/m <sup>3</sup> )	Impact environnemental (kg eq CO <sub>2</sub> /m <sup>3</sup> )
Le parpaing de ciment	0,95	219	80
La brique standard 20 cm	0,39	670	144
Monomur de 37,5 cm	0,12	521	115
Pisé	1,05	110	33
L'adobe	0.65	110	33
Bois léger (sapin ...)	0.14	332	-388
Béton terre-paille	0.17	7	-133
Béton cellulaire	0.10	500	175
Paille (bottes sur chant)	0.05	1	-165
Béton de chaux-chanvre	0.06	218	-70
Briques pleines (rose)	1	1306	280
Mur béton armé	1,65	807	307

## 9 - Enregistrer la feuille de calcul

Utiliser la commande indiquée sur la *fiche-guide du tableur n°7* sans changer de répertoire.

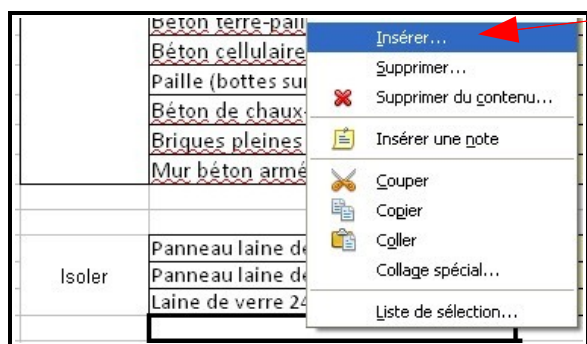
Bien **respecter** le nom du fichier à donner :

« **Comparaison des matériaux pour la fonction technique soutenir** »

## 10 - Ajout de données par insertion de lignes

**Insertion d'une ligne en dessous du tableau de la fonction « isoler »**

sélectionner la cellule **D 29** puis faire un clic droit avec la souris sélectionner la commande « Insérer » recommencer plusieurs fois.



## 8 - Modification de la présentation : styles, polices, tailles, encadrements

### A - La police et la taille du titre

Cliquer sur la cellule **C2** pour sélectionner le titre.

À l'aide des *fiches-guide du tableur n°12 et 13*, donner au contenu de cette cellule, la police

« Times new roman », une taille de 12 et la couleur **bleue**.

## **B - L'encadrement du tableau de calcul**

Les cellules contenant les données devront être encadrées pour une meilleure lisibilité. Pour cela :

- **Sélectionner** l'ensemble des plages de cellules (par exemple **depuis D11 jusqu'à G23**)
- **Encadrer** toutes les cellules en **rouge**. Voir la *fiche-guide n°11*.
- **Cliquer sur OK** puis **sur une partie libre** de l'écran pour quitter la sélection.

La cellule **C11** n'a pas besoin d'encadrement en haut et à gauche. Cliquer sur **C11**, et retourner dans le menu **Format** **Cellules...** **Bordures** pour **ôter ces 2 segments** (haut et gauche) en cliquant dessus pour que les lignes disparaissent.

## **9 – Personnalisation du document**

Suivre les indications de *la fiche-guide n°15* pour insérer votre **Prénom**, votre **Nom**, le **Nom de fichier** et la **Date** dans l'en-tête de page.

## **10 - Aperçu et impression**

Suivre les indications de *la fiche-guide n°16* pour voir un **aperçu avant impression** de la page.  
**Vérifier la présentation** : titre, encadrement, une seule page...

Puis **imprimer**.

## **11 - Quitter OpenOffice.**

**Enregistrer** votre travail « **Comparaison des matériaux pour la fonction technique soutenir** ».

En cas de besoin, utiliser la *fiche-guide n°8* pour quitter le programme.